



**SINDIKAT DELAVCEV TRGOVINE SLOVENIJE**

Dalmatinova 4, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/434-12-53, 01/434-12-52, Telefaks: 01/432-70-94

E-mail: [sdts@sindikat-zsss.si](mailto:sdts@sindikat-zsss.si), <http://www.sindikat-sdts.si>



**VLOGA**  
**za dodelitev solidarnostne pomoči**

(prošilec ustrezno obkroži številko)

- I. Podpisani(a) \_\_\_\_\_, rojen-a \_\_\_\_\_, zaposlen-a v podjetju - družbi \_\_\_\_\_, član-ica sindikata od leta \_\_\_\_\_, št. članske izkaznice \_\_\_\_\_, prosim za solidarnostno oziroma finančno pomoč (utemeljitev):

---

---

---

---

II. Podatki o družini:

Priimek in ime prosilca in ožjih družinskih članov, ki živijo v skupnem gospodinjstvu:

Skupaj neto prejemek v zadnjih treh mesecih

(plača, preživnina, pokojnina, nadomestilo, otr.dodatek, drugo)

Rojen-a:

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
Skupaj prejemki		_____

- III. Kratek opis socialnih razmer prosilca in ožjih družinskih članov ter namen porabe solidarnostne pomoči. Pri elementarni ali drugi nesreči navesti še ocenjeno višino škode (škodni zapisnik):

---

---

---

---

- IV. Datum oddaje vloge:

Podpis člana sindikata

V. Mnenje predsednika ali organa sindikata podjetja – družbe; območnega odbora:

---

---

---

---

VI. Znesek že dodeljene solidarnostne pomoči iz sredstev sindikata ali sredstev podjetja – družbe v tekočem letu: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Predsednik sindikata

Žig

VII. Domači naslov prosilca: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_ EMŠO: \_\_\_\_\_  
št. transakcijskega računa \_\_\_\_\_  
pri banki \_\_\_\_\_

OPOMBA: Vloga mora biti izpolnjena čitljivo v celoti ter s priloženimi vsemi prilogami.

Opozorilo: Pomanjkljivo izpolnjene vloge komisija ne bo obravnavala in bo vrnjena predlagatelju oziroma prosilcu.

---

**IZPOLNI SDTS**

**Številka vloge:** \_\_\_\_\_

**Prejeto, dne** \_\_\_\_\_

Izvršni odbor/Komisija Sindikata delavcev trgovine Slovenije je, dne \_\_\_\_\_ sprejel(a) sklep:  
Članu-ici sindikata je bila – ni bila odobrena enkratna solidarnostna pomoč v višini \_\_\_\_\_ EUR.



## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE IN PRILOGE K VLOGI

1. Vloga je popolna, če so vpisani vsi zahtevani podatki člana – prosilca za solidarnostno pomoč ter priložene vse zahtevane priloge.
2. **K vlogi za solidarnostno pomoč zaradi socialne ogroženosti je potrebno priložiti:**
  - potrdilo o skupnem gospodinjstvu, ki ga izda pristojna upravna enota,
  - kopije zadnjih treh plačilnih list prosilca,
  - potrdila o neto prejemkih iz delovnega razmerja za zadnje tri mesece za vse ostale zaposlene družinske člane (fotokopije plačilnih list),
  - za družinske člane, starejše od 15 let, in brezposelne družinske člane se priloži potrdilo o njihovem statusu (potrdilo o šolanju, potrdilo o brezposelnosti pristojne enote Zavoda za zaposlovanje RS, potrdilo, po kom so obvezno zdravstveno zavarovani – izda ga kadrovska služba),
  - v vlogi se navedejo vsi prejemki družinskih članov v skladu s 7. členom pravilnika, njihova pravilnost pa se na zahtevo komisije dokaže s priloženimi potrdili (fotokopije odrezkov ali odločbe o odmeri pokojnine, odločb o preživnini, odločb o določitvi višine otroških dodatkov...),
  - k vlogi za solidarnostno pomoč zaradi socialne ogroženosti kot posledice bolezni prosilec priloži dokazila o povečanih stroških (kopije računov, predračunov), ki jih ne krije Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
3. Ko člana prizadene elementarna nesreča (plaz, udar strele, poplava, potres) ali požar, mora k vlogi za solidarnostno pomoč priložiti fotokopije zadnje plačilne liste ter uradni zapisnik o oceni škode. V primeru elementarne nesreče škodo ocenjuje posebna občinska ali republiška komisija, o požarih vodi zapise policija in gasilci. Če zapisnika o ocenjeni škodi ni možno dobiti pri omenjenih organih, lahko Izvršni odbor SDTS imenuje komisijo, ki opravi ogled, sestavi zapisnik in oceni nastalo škodo.
4. Solidarnostna pomoč se nakaže na transakcijski račun prosilca – člana SDTS ali družinskega člana. Prosilec mora natančno navesti številko transakcijskega računa in podatke banke oziroma predložiti fotokopijo bančne izkaznice.